INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2558-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ANGI TATIANA CHIRIPUA CAPENA
Cedula	1061112499
Valor del contrato:	$4.368.000
Fecha inicio	12/Ago/2025
Fecha finalización	30/Sep/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali" BP -26005306.

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	1073896223
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822967964
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	18/07/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar apoyo la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando Los procesos del proyecto, liderando, planeando, organizando y haciendo seguimiento al desarrollo de las acciones para la atención a población indígena y de más actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en	1. Brindé apoyo en la planificación de las jornadas lúdico pedagógicas en el formato de gestión de calidad f10 para retomar las actividades con los beneficiarios del cabildo, Eperara, siapidaara del pacifico sur de Cali y con la Sede Santiago de Cali.

campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria. 2.Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados. 3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	2. Apoyé en el diligenciamiento de base de datos y fichas de inscripción, las cuales posteriormente son ingresadas en la plataforma SIDER y se tomó registro fotográfico necesario para las evidencias. 3.Asistí a a reunión convocado por el metodólogo de la línea poblacional indígenas, para socializar propuesta metodológica y concertación de grupos para atender en la sede educativa Santiago de Cali y Luis Carlos peñas del colegio santa librada. 4. Brindé apoyo a la reunión que tuvieron la secretaria del deporte, con los cabildos y un resguardo, concretar las actividades del proyecto. 5.Elaboré el cronograma de actividades del mes de agosto, para dar el cumplimiento a las funciones y responsabilidades del monitor.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/11gmninqV5QDXIshAnZq49xFX737UZ3a3?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/Ago/2025